

ご利用方法のご案内

ホール・展示室の予約について

ホール・展示室の利用申請は、利用日の12か月前の月の初日から利用予定日の10日前までできます。

12か月後の利用申請の前に、抽選申込期間を1か月設けます。

予約が重なった場合には、12か月前の毎月1日に抽選を行います。

【例】令和7年5月分の予約に関する抽選の申込を、令和6年4月1日～4月30日の1か月間受付け、令和6年5月1日に、令和7年5月の1か月分の予約を厳正に抽選します。

お申込者には結果を抽選日に電話でお知らせします。

当選者は1週間以内に利用申請書をご提出ください。その後2週間以内に利用料金をお支払いください。

抽選に外れた場合には、抽選日にご連絡します。別の日程の予約をお願いします。

ホール・展示室の利用申請の場合には、同時に他の諸室も予約できます。

会議室等の予約について

会議室等以外の諸室の利用申請は、利用日の6か月前の月の初日から利用予定日の3日前までとなります。電話で仮押さえしたら1週間後までに利用申請書を提出してください。

(来館、メール、FAX)

利用料金のお支払は、利用申請書に記載されている支払方法を選択してください。

【請求書をご希望の方】

請求書と共に利用許可書をお送りします。

2週間以内にお支払ください。

【振込をご希望の方】

申請書に記載されている振込先に2週間以内にお振込ください。

振込手数料はご自身でご負担ください。

【窓口で現金・コード決済をご希望の方】

申請書提出から2週間以内に窓口でお支払ください。