

●期間外申請をなされた方は申請期間（6ヶ月前）になりましたら必ず、本申請をして下さい。

決裁 伺	館長	係	受付担当	伺項目
				この催物を期間外受付してよろしいですか。

指定管理者

天童市市民文化会館 期間外 利用・使用 申請書

天童市市民文化会館 館長 様

期間外受付 / 令和 年 月 日 第 号 ・ 本申請 / 令和 年 月 日

催物の名称										
申請者	団体名		住所							
			氏名	印 電話 ()						
使用責任者	団体名		住所							
			氏名	印 電話 ()						
期間外申請を請けようとする施設名		○印	期間外申請を請けようとする期日及び時間帯						ホール以下、期日・時間帯が同じ場合は □に○印を付けて下さい。	
文化 会館	ホール		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				○印
	展示室		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				
	第1学習室		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				
	第2・3学習室		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				
	第1・2会議室(和室)		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				
	大集会室		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				
	第1・2・3実習室		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				
	第3・4会議室(和室)		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				
	第5会議室		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで				
茶室(天心庵)		令和 年 月 日 時	～	令和 年 月 日 時	まで					

期間外申請を請ける主たる理由 【別添付 可 様式自由】 *可能な限り催物の内容が確認できる資料等も添付して下さい。
